


Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайсина**

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 13 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ
 **Р.А.Гизатуллина**

Введено в действие приказом
№ 6 от «10» января 2022 года



**Положение
пропускного режима на объекте (территории)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее - Положение) МБУ ДО «Центр детского творчества» пгт Уруссу (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35 ФЗ «О противодействии терроризму» в целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ЦДТ» пгт Уруссу, с требованиями действующего законодательства по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ЦДТ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала ЦДТ.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании ЦДТ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ЦДТ и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей), сотрудников ЦДТ и посетителей в здания и на территорию ЦДТ.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию ЦДТ назначается приказом директора ЦДТ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ЦДТ осуществляется:

- в дневное время ответственным, назначенным приказом директором (с 7.00 до 19.00);
- в ночное время - сторожем (с 19.00 до 7.00).
- в выходные и праздничные - сторожами (с 19.00 до 7.00).

2. Пропускной режим.

2.1. Цель и организация пропускного режима.

- сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала ЦДТ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

4.1. Въезд на территорию ЦДТ и парковка на территории ЦДТ частных автомашин — запрещены.

4.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб; скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;

4.3. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – завхоз ЦДТ.

4.4. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в ЦДТ посторонних лиц.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Директор обязана:

- издавать необходимые приказы, инструкции;
- вносить изменения в Положение при необходимости;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию режима.

5.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
- обеспечить рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного

процесса.

5.3. Сторож обязан постоянно в течение дежурства:

- осуществлять обход всей территории ЦДТ, осмотр построек;
- производить внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного

освещения;

- не допускать посещение ЦДТ посторонними лицами, их нахождение на территории.

Калитка и ворота должны быть закрытыми.

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в «Журнале несения дежурства сторожей».

5.4. Работники ЦДТ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителям на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ЦДТ:

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ЦДТ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или перепоручать другому сотруднику).

2.1.1. Цель пропускного режима – осуществление совокупности мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, провоза (проноса) имущества на территорию ЦДТ.

2.2. Порядок пропуска обучающихся и их родителей, работников ЦДТ и посетителей.

2.2.1. Вход обучающихся в ЦДТ осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ЦДТ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией ФИО в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.3. Проход родителей, сопровождающих детей и забирающих их из ЦДТ осуществляется без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.4. Проход родителей при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий осуществляется по списку, с предъявлением родителями документа удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.5. Педагогические работники и прочий персонал ДОУ пропускаются на территорию ДОУ без записи в «Журнале регистрации посетителей».

2.2.6. Нахождение сотрудников на территории ЦДТ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства ЦДТ запрещается.

2.2.7. При выполнении в ЦДТ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором ЦДТ. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЦДТ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором ЦДТ или лицом его заменяющим, о чём делается запись в «Журнале регистрации посетителей».

2.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ЦДТ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам и посетителям ЦДТ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности ЦДТ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ЦДТ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- осуществлять вход в ЦДТ и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ЦДТ);
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и обучающихся образовательного учреждения (Приложение) в здании и на территории ЦДТ.

5.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ЦДТ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в ЦДТ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ЦДТ.

5.7. Работникам ЦДТ запрещается:

- нарушать требования Положения, Инструкции по антитеррористической безопасности и защите персонала и обучающихся ЦДТ, Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ЦДТ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- оставлять без сопровождения посетителей ЦДТ;
- находиться на территории и в здании ЦДТ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.